

大学全体スキルマトリクス

<部門例> 業務担当部門 業務領域 <スキル項目説明書の項目体系> カテゴリ 中項目(業務機能)	総務部門	教務部門	人事部門	財務部門	経営企画	キャンパス 企画整備	広報部門	学生生活 支援	国際化 促進	情報化 支援	校友	文化推進	学部・ 大学院	研究所・ 研究センター	学外連携
	法人会議 規程・規則 行事 安全衛生 文書管理秘 書 法務 事業会社	教会会議 設置認可 学費 補助金 授業 教室 入学試験 研究推進 産学官連携 附属校	人事 給与 福利厚生 人材育成 労務管理	予算編成 予算執行 決算 納税 資産管理 募金	事業計画 事業評価 業務監査	土地利用 建物建設 設備管理	広報 有事窓口	課外活動 学生福利厚生 住居 奨学金 就職	協定 教職員派遣 学生派遣 学生受入 外国学生	インフラ リテラシー セキュリティ システム	情報管理 活動支援 回帰誘導	図書館 博物館 資料収集 資料公開 レファレンス	学務全般 入学試験 授業支援 研究支援	施設提供 環境提供 研究支援	社会連携 小中高大連携 地域密着 生涯学習
010 法人・総務	010 法人運営														
	020 秘書														
	030 経営企画														
	040 規約管理														
	050 文書管理														
	060 法務														
	070 附属・系列校運営														
	080 事業会社運営														
	090 行事式典														
	100 学内物品・備品管理														
	110 渉外														
	120 安全衛生管理														
	130 化学物質情報管理														
	140 環境マネジメント														
	150 コンプライアンスマネジメント														
	160 危機管理(リスクマネジメント)														
	170 情報セキュリティマネジメント														
	180 業務等監査														
	190 ハラスメント防止														
020 人事	010 人事政策立案														
	020 教員人事														
	030 職員人事														
	040 業務委託・派遣社員														
	050 就業管理														
	060 職員人材開発・育成														
	070 給与計算・支払														
	080 退職金計算・支払														
	090 税金計算・管理														
	100 社会保険の管理														
	110 大学年金管理														
	120 健康管理														
	130 福利厚生														
	140 労使交渉														
	150 男女共同参画・ワークライフバランス														
030 財務	010 財務政策立案														
	020 予算編成														
	030 予算統制														
	040 検収														
	050 入金管理														
	060 支払管理														
	070 決算														
	080 資産管理														
	090 基金・資金管理														
	100 資金運用														
	110 会計監査														
	120 内部統制														
040 教務	010 教務政策立案														
	020 教会会議等運営														
	030 教務関連諸制度制定														
	040 学費改定														
	050 設置許可														
	060 学事・叙位・叙勲														
	070 補助金														
	080 教室等管理														
	090 FD推進														
	100 教育プログラム開発														
	110 遠隔教育推進														
	120 大学間連携														
	130 社会連携推進														
050 入試	010 入試政策立案														
	020 学生募集														
	030 入学試験														
	040 合格者判定														
060 学務	010 学部・大学院等政策立案														
	020 新入生受入														
	030 学籍管理														
	040 学籍異動														
	050 学科目配当														
	060 履修登録														
	070 授業支援														
	080 試験管理														
	090 成績管理														
	100 指導要録														
	110 学部進学														
	120 資格管理														
	130 証明書発行														
	140 講座・セミナー実施														
070 教育研究支援(理工系分野)	010 実験科目支援														
	020 技術支援														
	030 実験室管理														
	040 技術企画														
	050 研究実験支援														
080 学術情報	010 学術情報政策立案														
	020 資料選定・選書														
	030 発注・受入														
	040 目録作成														
	050 装備・配架														
	060 補修・製本														
	070 図書館利用管理														
	080 蔵書管理														
	090 展示・催物														
	100 機関リポジトリ運営														
	110 貴重資料等デジタル化														
	120 リテラシー教育														
	130 図書館システム運用・保守														
	140 図書館データ処理支援														
	150 電子資料管理														

大学全体スキルマトリクス

<部門例> 業務担当部門 業務領域 <スキル項目説明書の項目体系> カテゴリ 中項目(業務機能)	総務部門	教務部門	人事部門	財務部門	経営企画	キャンパス 企画整備	広報部門	学生生活 支援	国際化 促進	情報化 支援	校友	文化推進	学部・ 大学院	研究所・ 研究センター	学外連携	
	法人会議 規程・規則 行事 安全衛生 文書管理秘 書 法務 事業会社	教学会議 設置認可 学費 補助金 授業 教室 入学試験 研究推進 産学官連携 附属校	人事 給与 福利厚生 人材育成 労務管理	予算編成 予算執行 決算 納税 資産管理 募金	事業計画 事業評価 業務監査	土地利用 建物建設 設備管理	広報 有事窓口	課外活動 学生福利厚生 住居 奨学金 就職	協定 教職員派遣 学生派遣 学生受入 外国学生	インフ ラストラ リテラシー セキュリ ティ システム	情報管理 活動支援 回帰誘導	図書館 博物館 資料収集 資料公開 レファレンス	学務全般 入学試験 授業支援 研究支援	施設提供 環境提供 研究支援	社会連携 小中高大連携 地域密着 生涯学習	
090 研究推進																
010 研究推進戦略立案		◎			○								○	○		
020 研究資金獲得		◎		○	○								○	○		
030 研究支援		◎											○	○		
040 研究費管理・監査		◎			○								○	○		
050 知的財産発掘・維持管理・技術移転	○	◎		○									○	○		
060 安全保障輸出管理業務	○	◎											○	○		
070 研究施設管理		◎				○							○	○		
100 国際化推進																
010 国際化推進政策立案		○			○											
020 国際化支援		○											○			
030 海外派遣留学支援		○											○			
040 受入留学生支援		○					○	○					○			
110 学生生活支援																
010 学生生活支援政策立案					○			◎								
020 サークル・体育各部等活動支援						○		◎					○			
030 学生福利厚生								◎								
040 障がい学生支援						○		◎					○			
050 学生の健康管理								◎								
060 学生国際交流活動支援								◎					○			
070 ボランティア活動支援								◎					○			
080 学生寮等運営						○		◎								
090 学生の経済支援								◎					○			
100 キャリア支援								◎					○			
120 文化推進																
010 文化推進政策立案					○								◎			
020 文化推進事業実施		○				○					○	◎	○			
030 学術研究出版		○										◎	○			
130 情報化推進																
010 情報化推進政策立案		○			○	○		○								
020 システム構築						○										
030 システム運用・保守						○										
040 ネットワークシステム構築						○										
050 ネットワークシステム運用・保守						○										
060 ネットワークサービス構築						○										
070 ネットワークサービス運用・保守						○										
080 コンピュータ教室環境構築						○		○					○			
090 コンピュータ教室環境運用・保守						○		○					○			
100 PC環境構築																
110 PC環境運用・保守																
120 システム監査					○											
130 情報システムリスクマネジメント					○											
140 キャンパス整備																
010 キャンパス整備政策立案					○	◎										
020 不動産得喪	○			○	◎	○										
030 建設・改修	○					◎										
040 施設保全	○					◎										
050 施設管理	◎					◎		○					○	○	○	
060 キャンパス総合管理	◎					◎										
150 広報																
010 広報政策立案	○	○			○											
020 報道広報	○															
030 危機管理広報	○				○											
040 大学Webサイト管理・運営																
050 広報資源の管理																
060 広報物発行																
070 大学見学案内		○														
080 広告																
160 校友支援																
010 校友支援政策立案					○											
020 校友情報管理																
030 校友組織・団体運営支援																
040 校友向けサービス																
050 校友向けイベント企画・実施																
170 募金																
010 募金政策立案					◎	○										○
020 寄付募集					◎											○
030 寄付受付					◎											○
040 寄付関連情報管理					◎											○
050 寄付者向けサービス					◎											○
060 学外との関係構築					◎											○
180 エクステンション																
010 生涯学習政策立案					○											◎
020 講座企画立案・講座設置																◎
030 講座等運営																◎
190 マネジメント																
010 事業計画・進捗・評価	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
020 予算(コスト)管理	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
030 人材管理・育成	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
040 新規事業企画立案	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
050 業務(システム)分析・設計	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
060 調査分析	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
070 統計	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
200 部門共通業務																
010 庶務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
020 イベント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
030 会議	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
040 広報	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
210 共通スキル																
010 大学基本	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
020 大学職員(ビジネス)基本	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
030 文書整理・保管	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
040 大学組織	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
050 大学の社会的責任	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
060 IT活用	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
070 英語コミュニケーション	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎