

【部門別スキルレベル評価シート】ひな型

担当部門名

構成員	専任	<input type="text"/>
	専門嘱託	<input type="text"/>
	一般嘱託	<input type="text"/>
	派遣	<input type="text"/>

(スキルレベル)

- 1:スキル項目説明書の難易度1の要素ができるレベル
- 2:スキル項目説明書の難易度2までの要素が全て実行できるレベル
- 3:スキル項目説明書の難易度3までの要素が全て実行できるレベル
- 4:スキル項目説明書の難易度4までの要素が全て実行できるレベル

カテゴリ	中項目 (業務機能)	小項目 (処理機能)	CD	現状				参考値				評価判定				評価判定				評価判定				評価判定			
				現業分担氏名				必要とされるスキルレベル(目標)				氏名:				氏名:				氏名:				氏名:			
				補助者	主担当	リーダー	課長	補助者	主担当	リーダー	課長	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017

020 人事・労務

010 人事政策立案 **部門別業務役割分析シートよりコピー**

010 人事政策立案方法の理解	020010010	鈴木橋本	阿部桜井	山田					2	3	4
020 中長期人事政策の策定	020010020	鈴木	阿部						2	3	3
030 要員政策の策定	020010030	鈴木	阿部						2	3	3
040 人事制度の策定	020010040	橋本	桜井						2	3	3
050 人事制度の変更	020010050	橋本	桜井						2	3	3
060 人事政策立案の評価	020010060		阿部	山田						3	4

020 教員人事

010 教員人事制度の理解	020020010								2	2	2
020 教員の採用	020020020								2	3	3
030 異動管理	020020030								2	3	3
040 教員人事の評価	020020040									3	3

030 職員人事

010 職員人事制度の理解	020030010								2	2	2
020 職員の採用	020030020								2	3	3
030 人事異動・配置	020030030								2	3	3
040 人事考課	020030040								2	3	3
050 退職者の管理	020030050								2	3	3
060 職員人事の評価	020030060									3	3

040 業務委託・派遣社員管理

010 業務委託・派遣制度の理解	020040010								2	4	4
020 業務委託・派遣契約の管理	020040020								2	3	3
030 業務委託・派遣社員管理の評価	020040030								3	4	4

050 就業管理

010 就業制度の理解	020050010								2	4	4
020 辞令交付	020050020								2	3	3
030 身分証交付・更新	020050030								3	3	3
040 勤怠管理	020050040								2	3	3
050 リフレッシュ休暇・研修休暇の管理	020050050								2	3	3
060 出張管理(国内)	020050060								2	3	3
070 表彰・懲戒	020050070								2	3	3
080 証明書発行	020050080								3	3	3

【部門別スキルレベル評価シート】ひな型

担当部門名 _____

構成員	専任	_____
	専門嘱託	_____
	一般嘱託	_____
	派遣	_____

(スキルレベル)

- 1:スキル項目説明書の難易度1の要素ができるレベル
- 2:スキル項目説明書の難易度2までの要素が全て実行できるレベル
- 3:スキル項目説明書の難易度3までの要素が全て実行できるレベル
- 4:スキル項目説明書の難易度4までの要素が全て実行できるレベル

カテゴリ	中項目 (業務機能)	小項目 (処理機能)	CD	現状				参考値				評価判定				評価判定				評価判定				評価判定					
				現業分担氏名				必要とされるスキルレベル(目標)				氏名:				氏名:				氏名:				氏名:					
				補助者	主担当	リーダー	課長	補助者	主担当	リーダー	課長	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015
		090 就業管理の評価	020050090							3	4	4																	
	060 職員人材開発・育成																												
		010 人材開発・育成方法の理解	020060010							3	4	4																	
		020 人材開発・育成計画の企画・立案	020060020							2	3	3																	
		030 研修の実施	020060030							3	3	3																	
		040 国内外派遣研修の実施	020060040							3	3	3																	
		050 自己啓発の支援	020060050							2	3	3																	
		060 褒賞制度の実施	020060060							2	3	3																	
		070 学外研修生の受入	020060070							2	3	3																	
		080 職員人材開発・育成の評価	020060080							3	4	4																	
	070 給与計算・支払																												
		010 給与制度の理解	020070010							2	4	4																	
		020 制度・規約の整備	020070020							2	3	3																	
		030 諸手当の管理(計算)	020070030							1	3	3																	
		040 諸控除の管理(計算)	020070040							1	3	3																	
		050 通勤費・旅費等の管理(計算)	020070050							2	3	3																	
		060 各期手当の支払(特別手当)	020070060							2	3	3																	
		070 給与統括	020070070							2	3	3																	
		080 給与計算処理	020070080							2	3	3																	
		090 昇給・改定	020070090							2	3	3																	
		100 海外送金	020070100							2	3	3																	
		110 給与計算・支払の評価	020070110									4	4																
	080 退職金計算・支払																												
		010 退職金制度の理解	020080010							2	4	4																	
		020 退職金の計算	020080020							2	3	3																	
		030 退職附加年金他支払	020080030							2	3	3																	
		040 退職金計算・支払の評価	020080040									4	4																
	090 税金計算																												
		010 税金計算の知識	020090010							2	2	2																	
		020 所得税の計算	020090020							2	3	3																	
		030 住民税の計算	020090030							2	3	3																	
		040 諸給与の税務	020090040							2	3	3																	
		050 税金計算の評価	020090050									3	3																
	100 社会保険管理																												

【部門別スキルレベル評価シート】ひな型

担当部門名 _____

構成員	専任	_____
	専門嘱託	_____
	一般嘱託	_____
	派遣	_____

(スキルレベル)

- 1:スキル項目説明書の難易度1の要素ができるレベル
- 2:スキル項目説明書の難易度2までの要素が全て実行できるレベル
- 3:スキル項目説明書の難易度3までの要素が全て実行できるレベル
- 4:スキル項目説明書の難易度4までの要素が全て実行できるレベル

カテゴリ	中項目 (業務機能)	小項目 (処理機能)	CD	現状				参考値				評価判定				評価判定				評価判定				評価判定								
				現業分担氏名				必要とされるスキルレベル(目標)				氏名:				氏名:				氏名:				氏名:								
				補助者	主担当	リーダー	課長	補助者	主担当	リーダー	課長	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	
		010 社会保険の理解	020100010						2	4	4																					
		020 健康保険の管理	020100020						2	3	3																					
		030 介護保険の管理	020100030						2	3	3																					
		040 厚生年金保険の管理	020100040						2	3	3																					
		050 労災保険の管理	020100050						2	3	3																					
		060 雇用保険の管理	020100060						2	3	3																					
		070 社会保険管理の評価	020100070								3	3																				
	110 大学年金管理																															
		010 年金制度の理解	020110010						2	4	4																					
		020 大学年金の運用	020110020						2	3	3																					
		030 大学年金管理の評価	020110030								3	3																				
	120 健康管理																															
		010 健康管理の理解	020120010						2	4	4																					
		020 健康管理策の策定	020120020						2	3	3																					
		030 健康診断	020120030						2	3	3																					
		040 メンタルヘルスクエア	020120040						2	3	3																					
		050 健康管理の評価	020120050								3	3																				
	130 福利厚生																															
		010 福利厚生制度の理解	020130010						2	4	4																					
		020 各種貸付	020130020						2	3	3																					
		030 各種生命保険等の管理	020130030						2	3	3																					
		040 貯蓄積立等管理	020130040						2	3	3																					
		050 文化・スポーツ振興	020130050						2	3	3																					
		060 各種厚生施設等の管理	020130060						2	3	3																					
		070 福利厚生の評価	020130070								3	3																				
	140 労使交渉																															
		010 労使交渉の理解	020140010						3	3	3																					
		020 団体交渉・事務折衝	020140020						2	3	3																					
		030 労使協定等の管理	020140030						2	3	3																					
		040 他大学との情報交換	020140040						2	3	3																					
		050 労使交渉の評価	020140050								3	3																				
	150 男女共同参画・ワークライフバランス																															
		010 男女共同参画・ワークライフバランスの理解	020150010						2	4	4																					

【部門別スキルレベル評価シート】ひな型

担当部門名

構成員	専任	<input type="text"/>
	専門嘱託	<input type="text"/>
	一般嘱託	<input type="text"/>
	派遣	<input type="text"/>

(スキルレベル)

- 1:スキル項目説明書の難易度1の要素ができるレベル
- 2:スキル項目説明書の難易度2までの要素が全て実行できるレベル
- 3:スキル項目説明書の難易度3までの要素が全て実行できるレベル
- 4:スキル項目説明書の難易度4までの要素が全て実行できるレベル

カテゴリ	中項目 (業務機能)	小項目 (処理機能)	CD	現状				参考値				評価判定				評価判定				評価判定				評価判定																
				現業分担氏名				必要とされるスキルレベル(目標)				氏名:				氏名:				氏名:				氏名:																
				補助者	主担当	リーダー	課長	補助者	主担当	リーダー	課長	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017									
		020 中長期計画の策定	020150020																																					
		030 サポート施設運営	020150030																																					
		040 相談業務	020150040																																					
		050 男女共同参画・ワークライフバランスの	020150050																																					