

実務能力基準表 2006

概要説明書

Ver. 2.01

2006年4月

特定非営利活動法人 実務能力認定機構

目次

1.	まえがき	1
1.1.	背景 - 考え方	1
1.2.	目的・効果.....	2
1.3.	用語定義.....	3
2.	実務能力基準表	3
2.1.	実務能力基準表の概要	3
2.2.	スキルマトリクス	4
3.	スキル項目説明書	5
3.1.	スキル中項目／スキル小項目	5
3.2.	スキル小項目／構成要素.....	9
3.3.	職種のレベル	10
3.4.	職種・専門領域.....	11
4.	職種ガイドライン	13
4.1.	職種ガイドライン概要	13
4.2.	スキル標準との関連.....	14

1. まえがき

- ・ 特定非営利活動法人 実務能力認定機構（以下、当機構という）では、職種とスキルの関係を明示した実務能力基準表を作成し、これをベースとして認証・認定事業を行うこととしている。
- ・ 実務能力基準表は、職種に対して求められる具体的なスキルの要件を職種とスキルの関係で記述しテーブルとして表示したスキルマトリクスと、スキル項目を詳細に記述したスキル項目説明書からなる。それに加えて、職種ガイドラインを含めている。
- ・ スキルマトリクスでは、職種とスキルの相関表として、ある職種に求められる人材のスキル要件をマトリクス上で表記し可視化している。
- ・ スキル項目説明書では、スキルの分類項目とスキル要素を詳細に記述している。
- ・ 本資料は、これまでに暫定版として作成されていた実務能力基準表β版を見直し改訂し、2006年度から開始する認証認定サービスにおいて使用できるようにしたものである。
- ・ 「実務能力基準表 2006」の対象分野は、急速な技術進歩があり人材育成の重要性が高いIT（情報処理・通信）分野を主体とし、ビジネスアプリケーションの分野も含めている。
- ・ 主要な改訂点は以下の通りである。
 - (1) スキル中項目、小項目の編成を見直し、スキル項目の事項の追加修正を行った。
 - (2) スキル項目説明書のスキル要素を見直して、追加修正した。
 - (3) 実務能力基準表の中で用いられているレベルやスキル到達度の説明を詳細にした。
 - (4) 講座審査用スキル項目説明書のスキル構成要素の重み付けを確定した。
 - (5) 実務能力基準の更新運用のガイドラインと更新運用体制をまとめた。
 - (6) 職種ガイドラインを、職種、レベルごとの要件、業務内容、スキルの評価を見直した。
- ・ このレファレンスで参照されるドキュメントは次のものである。
 - (1) 実務能力基準表スキルマトリクス 2006
 - (2) スキル項目説明書 2006
 - (3) 職種ガイドライン 2006

1.1. 背景 - 考え方

- ・ 実務能力基準表の背景には、当機構の目指す大学をはじめとする教育機関とプロフェッショナルに必要なスキルの教育研修をおこなう企業とのコラボレーションによる新たな教育システムの実現に向けた取組みがある。
- ・ 現在、企業をとりまく環境は、IT技術を業務に取り入れる形に移行しており、それぞれの業務においてIT関連のスキルが必須となっている。
- ・ 社会環境の変化に順応し生産性向上が求められる企業活動において、プロフェッ

ショナルとしての必要な実務技能をいかに効率よく教育するかは大きな課題である。

- ・ IT分野においては、急速に進歩する技術に対応した技能を継続的に学習する必要性が大きくなっており、大学において、実践で役立つ実務スキルを備える情報処理教育のありかたが検討されている。
- ・ 教育環境におけるITインフラ整備により、eラーニングを通じていつでもどこでも学習できる環境は、高度な専門教育について、大学のみならず、企業や教育実施機関などによるコース設定で誰もが受講できるようになってきている。
- ・ 実務能力基準表では、こうした対象者に対し、職種とレベルならびにそこに必要なスキルを示すものである。
- ・ この基準表をベースとして、スキルを修得するための講座、キャリア形成のためのルートを整備することにつながる。

1.2. 目的・効果

- ・ 実務能力基準表の目的の一つは、マトリクス上で表記された職種と要求されるスキルの到達度によって、習得すべきスキルを指標として示すものとなる。
- ・ 対象者は、どのようなスキルを習得するかの情報を知ることができ、対象者が目指す職種やキャリアに必要なスキルを修得するための指針となる。
- ・ 対象者は自らのキャリア形成の一助として活用することができ、早い段階からキャリア設計を行うことにつながる。
- ・ 目的のもう一つは、大学や企業や民間団体が、実践的なスキルを修得させるために、どのような講座を実施すべきかを検討する際の指針とすることである。
- ・ 実務能力基準表を通じてのメリットは、企業・団体、教育機関、対象者でそれぞれ以下のことが想定される。
 - 企業・団体
 - ・ 業務に必要な職種とレベルの設定と必要とするスキルの規定作成の参考とすることができ、それにより、人材の要員定義が明確になり、必要なスキルを持つ人材を確保することができる。
 - ・ マトリクス上で示されたスキルを修得した人材は、大学卒業レベルで企業の即戦力として扱うことができ、人材の有効活用ができる。
 - 教育実施機関
 - ・ 大学として、IT分野および関連分野の実務教育の目標とカリキュラムの計画を策定する際の指針、ならびに教材作成の指針とすることができる。
 - ・ 有用な質の高い講座の設定が進み、認証される講座の広い利用が可能となる。
 - ・ 将来、海外の大学との単位互換についての要件が明確化された段階では、国際的な単位互換に活用できる。
 - 受講対象者
 - ・ マトリクス上で表記されたスキル要件により、学生や社会人の受講対象者は自らスキルを習得する道標を知ることができ、自らのキャリア形成を考える礎になる。

- ・ 職種のレベルに到達するために必要なスキルを知ることにより学習目標を設定できる。

1.3. 用語定義

本資料における用語の定義は、以下の意味で用いている。

- 実務能力
実務遂行にあたっての能力・素養全般。知識＋実務経験によって培われるスキル。
概念としては、
米国の Yale 大学の認知心理学者 ロバート・J・スタンバーン教授が類型化した人間の3つの知能の一つ「実践的知能 (Practical Abilities)」に由来する。
- スキル
実務能力を醸成するスキルについて、スキルマトリクスにおいては、「知識」「技能」で表記した。知識は実際に理解していること、技能は実践で使えることである。
- 職種
企業、団体における仕事・職務の種類。一般的な職種の分野を ACPA で独自に設定したもの。職種の分野を、開発、SE、運用、営業、カスタマー、スタッフに分け、それぞれを職種レベル、専門分野を組み合わせで定義する。
- レベル
それぞれの職種の専門性の高さを示す指標。
- スキル到達度
3段階で表わす。スキルマトリクス上のスキル中項目に対して、星の数で表現される。各職種に対してどの程度のスキルの到達が要求されるかの度合いをスキル中項目の到達目標で示したもの。
- スキル習熟度
認証講座を修了することによって、修得できるスキル項目の習熟の度合いを定めたもの。3段階で表わす。

2. 実務能力基準表

2.1. 実務能力基準表の概要

- ・ 実務能力基準表の中心であるスキルマトリクスシートは、職種に対して求められる具体的な要件について、スキルと職種の相関表の形であらわしたものである。
- ・ 横軸のスキル中項目／スキル小項目は、職種に必要なスキルを配置した。
- ・ 縦軸に「(IT業種の一般的な) 職種」を配置している。
- ・ 「職種」は、レベルが上がるにつれ専門分野へと細分化されている。
- ・ スキル項目は、カテゴリー、中項目、小項目に細分化されている。スキル項目の詳しいスキル要素の説明は、スキル項目説明書に示される。

- ・ カテゴリーは、大分類である。スキル中項目はスキルカテゴリー分類ごとに設定し、スキル小項目は、スキル中項目の構成要素として列記した。
- ・ 職種において、どの程度のスキル要件が必要かをスキル到達度としてスキル中項目ごとにあらわす。スキルマトリクス上では、スキル到達度をあらわしており、職種において必要とするスキルの深さを示す。
- ・ スキル小項目の配置は、左から右に行くにつれ、より専門性の高いスキルとなっており、今後、マトリクスを整備していく中で、職種のレベルが上位になるにつれ、高度なスキルが右下にシフトし可視化していくようにしている。

2.2. スキルマトリクス

- ・ 実務能力基準表 2006 スキルマトリクスに、職種とスキルの相関表を示す。
- ・ 以下、スキルマトリクスの一部を例示する（図-1）。

【業界区分】IT分野

スキル到達度
 ★……概要を理解している
 ★★……高い内容を詳細に理解し応用できる
 ★★★……活用し実践できる
 ※1

レベル ※2	職種	専門分野※3	担当作業(例)	IT基礎			Windows2000 Professional		WindowsXP HomeEdition/Professional	
				インターネット	ビジネスツール	コンピュータ基礎	導入設定管理	導入設定管理		
				インターネット基礎 E-mail 情報倫理 WWW セキュリティ対策	文書作成 表計算 プレゼンテーション資料 作成 データベース基礎	PC 周辺機器 プログラム基礎	導入 設定 管理	導入 設定 管理		
【1】	【0】	一般	就職前段階(内定者など) IT分野への職種転換者	★★	★★★	★	★	★		
	【1】	開発	プログラム仕様作成 プログラム作成/テスト プログラム保守	★★★	★★★	★★★	★★	★★	業務に応じて必要なものを選択	
		SE	OSインストール/設定 ネットワーク設定 データベース設定	★★★	★★★	★★★	★★	★★	業務に応じて必要なものを選択	
		運用	システム操作/監視 ネットワーク操作/監視	★★★	★★★	★★★	★★	★★	業務に応じて必要なものを選択	
		カスタマーサポート	基盤ソフト導入/保守 ハード導入/保守/点検	★★★	★★★	★★★	★★	★★		
		営業	顧客訪問 製品説明 製品手配 契約	★★★	★★★	★★	★	★		
		スタッフ	企画/商務 法務 経理 人事/総務	★★★	★★★	★	★	★		

図1 スキルマトリクスの一部

- ・ マトリクス上で職種とスキル中項目のクロスする部分をセルと呼ぶ。
- ・ スキル中項目は、職種にそれぞれ必要なスキルであり、スキル小項目はその構成要素である。
- ・ スキル小項目では、中項目の一部で職能に要求されるスキルとして小さすぎるので中項目は、あるまとまったスキルをわかりやすくするという意味がある。

- ・ 各セルに対してスキル中項目毎にスキル到達度を記す。
- ・ スキル到達度は、あるレベル・職種においてスキル中項目に関してどの程度のスキルの到達の程度が要求されるかを表す度合いを表すものである。すなわち、各レベル・職種としてのスキルの到達目標を示したものである。3段階であらわす。
- ・ スキル到達度のレベルは、以下のように設定し、表記している。
 - ★……概要を把握して業務に適用できるようになること
 - ★★……高度な詳細の知識を習得して、業務に応用できるようになること
 - ★★★……知識をもとに学んだことを活用し実践できるようになること。
- ・ 対象者は、自らに必要なスキルやその職種を遂行するために必要とするスキルについて、要求されるスキル達成度を満たすようにスキルを修得する。
- ・ セルにつけられるスキル達成度は、対応する職種においてスキル中項目の総合的なスキルの程度をあらわすものである。
- ・ 今後は、個人のスキルガイドを行う上で、各セルに対して、どの小項目が重要でそれがどのスキル到達度であるかを示すことが有用であるが、今後の検討課題とする。
- ・ スキル小項目は、知識体系からみて妥当な項目のとなるように設定するとともに、該当するスキルを取得するために設けられる講座の規模を考慮し、適当な大きさのまとまりとなるようにした。
- ・ 受講者は、講座を学習することにより小項目で表われる個別のスキルを習得する。
- ・ 中項目のスキル達成度は、小項目スキルの集まり(カバレッジ)と小項目の内容のカバレッジと深さを総合して判断することとなる。
- ・ 小項目に対して、スキル到達度のレベル付けはありうるが、細かくなりすぎて扱いが煩雑となるので、2006年版においては、中項目に対してのみスキル到達度をつけることとした。
- ・ 多くの職種において、いくつかのスキル中項目の中から業務に応じて必要なものを選択することで十分なものがあり、その旨「業務に応じて必要なものを選択」と表示している。
- ・ 縦軸の職種／専門分野は、対象としたエントリーレベルでは、職種の細分化が進んでおらず、専門性を身につけるための助走領域として捉えているので、職種の分類は包括的にとらえている。
- ・ レベル1での職種分類は、スタッフ系以外のカテゴリーでは、専門分野は未確立と位置づけてそれぞれ一括りとしている。レベル2では、専門分野をわけている。
- ・ スキルの具体的内容は、スキル項目説明書に記述されるスキル構成要素で示される。

3. スキル項目説明書

3.1. スキル中項目／スキル小項目

- ・ スキル中項目／スキル小項目は、スキルマトリクスの横軸であるスキル項目につ

いて、スキル中項目ごとに、目的と効果、スキルの構成内容を記載したものである。

- ・ 詳細は、スキル項目説明書中項目に記載される。
- ・ 図2にスキル項目説明書の中項目とその内容の表の例を示す。

■スキル中項目

項目	IT基礎	
スキル中項目	インターネット	
内容	目的	ITに関する基礎的な知識としてインターネットの仕組み・概要を理解し、自らで設定・操作・保守ができるスキルの修得する。
	内容	①インターネット基礎についての理解
		②E-mailについての理解と活用
		③情報倫理の観点からネットワークを利用して情報をやりとりする際に守らなければならない基本事項の習得
		④WWWについての基本事項の理解
		⑤ネットワーク利用の安全を確保するための対策と方法の習得
効果	インターネットに関するIT基礎知識・技術を活用することができる。	
スキル小項目	1 インターネット基礎	インターネット概要（ネットワークの種類、プロトコル、サーバの構成） ネットワーク概要 各種サービスや仕組み
	2 E-mail	Eメールの設定方法（OutLook、Bekkey、など）、送受信、メールの構成
	3 情報倫理	ネットワーク利用上の基本的なマナー 情報倫理の規約 危機管理の基本
	4 WWW (World Wide Web)	HTMLの基礎 WWWの概要と仕組み 簡単なホームページの作成
	5 セキュリティ対策	攻撃方法の種類と対策 予防方法、被害にあったときの対処方法

図2 スキル項目説明書中項目の例

(1) スキル中項目

- ・ 実務能力基準表 2006 版では、主にエントリーレベルを対象にしたスキル分類を大きく 11 のカテゴリーに分け、各々のスキル中項目を設定した。
- ・ 各項目には、細分化したスキル小項目を設定してある。
- ・ スキル中項目、ならびにスキル小項目は、知識体系と講座のカリキュラム構成を考慮している。
- ・ いくつかのスキル項目は重複して存在する。これは、講座カリキュラム編成にお

いて、基本的で概要の内容と高度な内容とが異なるカテゴリにあることがあり、講座のスキル項目が複数のカテゴリにまたがることを少なくするためである。

- ・ スキル項目は、いくつかのカテゴリの項目と関連を持っているので、関連のある項目については、スキル項目説明書にコメントを記述するようにした。

(2) スキル分類と項目

スキル分類と項目は、以下のとおりである。

(1) IT 基礎 :

…「インターネット」「ビジネスツール」「コンピュータ基礎」

- ・ IT 基礎スキルは、IT 分野の業務に携わる者にとっては必要不可欠な要素であり、IT を活用する上で基本的なスキルを以下のように設定した。

- ・ 企業において、パソコンのトラブルシューティングを独自にできるくらいの知識と技能を修得することを目指す。

- ・ IT 基礎のスキル項目は、ハードウェアとソフトウェアの基礎的な内容については、基本的な部分のみを IT 基礎(コンピュータ基礎)の項目にまとめた。

(2) ビジネスヒューマンスキル :

…「コミュニケーション」「マネージメント」「企画・立案」「コンプライアンス」「語学」

- ・ ビジネスヒューマンスキルは、社会人としての資質を備える素養・態度、ならびに業務遂行に必要な基本的知識と実践的なスキルを修得する。

- ・ コンピュータによるデータ分析の基本的なスキルである統計データ分析の小項目を追加した。

- ・ コミュニケーションの実際的事項にしぼり、ワークプランニング、クリティカルシンキングは、今回の改訂では含めていない。

(3) OS スキル :

…「Windows2000 Professional」「Windows2000 Server」「WindowsXP

HomeEdition/Professional」「Windows Server 2003」「Linux」「UNIX」「μITRON」「iTRON」「組込み Linux」「Windows CE」

- ・ OS スキルは、システム開発を行う上で必要な基本的なスキルについて、Windows 系、Linux 系、UNIX 系、組込み系の知識体系の修得を目指すそれぞれの OS の種類別に、スキル項目を設定した。

- ・ OS スキルで、Windows, Unix, Linux は、業務に必要とするものを選択することとなる。

(4) プログラミング :

- …「C言語」「C++」「Java」「Visual BASIC」「マークアップ言語」「Perl/PHP」「アセンブラ」「スクリプト系言語」「目的用途向け言語」
- ・プログラミングは、アプリケーション開発やシステム構築を行う上で必要なスキルについて、Java、C/C++を中心に、それぞれの言語別に必要な知識と実践的なスキル習得を目指す。
- ・スキル中項目をスクリプト言語と汎用系にわけることにした。
- ・数値解析に用いられる MATLAB 言語を目的用途向け言語中に追加した。

(5)データベース :

- …「データベース概要」「SQL」「データベース設計」「データベース管理」「オープンソースデータベース」
- ・データベースは、データベース設計・開発を担当するために必要なデータベース構造と仕組みの理解、実践的なスキルの習得を目指す。
- ・データベース技術の一般的な知識を修得し、その上でベンダーシステムに固有なスキルが修得できるように中項目を設定した。
- ・データウェアハウス、データマイニングをデータベース入門の中の構成要素にいった。

(6)ネットワーク :

- …「ネットワーク技術」「ネットワーク設計」「ネットワーク実装」「ネットワーク保守・運用」
- ・ネットワークは、ネットワーク設計・開発を担当するために必要な仕組み、ネットワーク技術の理解、実践的なスキルの修得を目指す。
- ・「実装」に関するスキルは、多くのところにかかわり重要であるので、「設計」と別の中項目とした。
- ・VOIP は、最近、通信業界で技術修得の注目が高いので「ネットワーク技術」の中の小項目とした。
- ・最新技術動向は、具体的な内容をそれぞれ小項目あるいは構成要素として含ませることとした。

(7)セキュリティ :

- …「セキュリティ基礎」「マネージメント」「テクノロジー」
- ・セキュリティは、セキュリティ構築と管理に係る業務について基本的な知識を理解する。
- ・「セキュリティ基礎」、「マネージメント」、「テクノロジー」の項目に再編成した。

(8)システム開発 :

- …「システム開発手法」「分析」「設計」「プロジェクトマネージメント」「管理」

- ・ システム開発を行う上で必要な知識・スキルについて理解し、業務遂行を円滑に行う実践的なスキルを習得する。
- ・ プロジェクトマネジメントは重要性が高まり広く業務に関連が及ぶので中項目にした。

(9)システム開発（マルチメディア）：

…「CGクリエイション」「Webデザイン」「画像処理エンジニアリング」「CGエンジニアリング」「オーディオ情報処理」

- ・ 画像や音声に係るマルチメディアシステムの開発を行う上で必要な知識・スキルについて理解し、業務遂行を円滑に行う実践的なスキルを修得する。
- ・ 画像処理、オーディオ処理などのマルチメディアは、アプリケーションシステムの開発でIT技術を駆使して従事する者が多いため、編成を追加して設定した。

(10)サーバアプリケーション：

…「サーバアプリケーション系」「ネットワーク系」「ファイルサーバ」「その他」

- ・ サーバアプリケーションは、種々のサーバ構築に係る業務について基本的知識を理解する。
- ・ サーバアプリケーションは、データベース、ネットワークなどの要素技術にもアプリケーションとして存在するが、サーバ構築を総合した上位技術として別に独立しておいたほうが、要素技術の講義研修の体系がわかりやすくなるため、カテゴリーとして継続させることとした。

(11)ビジネスアプリケーション概要：

…「販売管理系」「人事・財務系」「情報系」「基盤システム系」

- ・ ビジネスアプリケーション概要は、ビジネスに直接関連する専門性を有する情報システムの開発に必要な業務について基本的知識を理解し、スキルの修得を目指す。

3.2. スキル小項目／構成要素

- ・ 小項目に対するスキルの構成要素を、スキルがどのようなものであるか詳細に記述している。
- ・ 詳細は、スキル項目説明書の小項目/スキル構成要素に記載される。
- ・ 図3にスキル項目説明書の小項目とそのスキル構成要素の表の例を示す。
- ・ 実務に必要なスキルとして「知識」「技能」に加え、実践での活用という点を考慮している。
- ・ 講座の認証においては、実務能力基準表の該当するスキル項目との合致状況、スキル構成要素とその重要度、職種とレベルをみて、どのスキルをどのレベルで修得する講座であるかを判定する。

スキルカテゴリー	IT基礎		
スキル中項目	インターネット		
スキル小項目	インターネットの基礎		
スキル構成要素	1	インターネット	・インターネットの概要(接続回線の種類、クライアント側機器構成と接続方法、プロトコル、プロバイダ、各種サーバ)について理解している ・プロキシの基本を理解している
	2	ネットワーク	・ネットワーク(プロトコルの必要性と種類、TCP/IP、IPアドレス)の概要を理解している ・サブネットマスク、ホストアドレスについて理解している *[ネットワーク]のカテゴリーにネットワーク技術の高度な事項を体系的に掲げており関連する。
	3	各種サービスと仕組み	・インターネットで提供されるサービス(WWW、E-mail、FTP)の概要を理解している ・検索サービスの概要を理解している
	4	Web基礎	・Webサイトの構成(Webサーバ)と仕組みを理解している *[サーバアプリケーション]>サーバアプリケーション系に詳しい項目を設けており関連する。

図3 スキル小項目と構成要素の例

3.3. 職種のレベル

- ・ 実務能力基準表 2006 版では、レベルとは、職種の専門性を示す指標であると解釈している。
- ・ 職種のレベルの設定は IT スキル標準のレベルを参照している。実務能力基準表 2006 版では、エントリーレベルを扱っている。
- ・ エントリーレベルは、上位レベルの者の指導のもと、または自らのスキルを発揮して、担当業務の作業が実施できるとともに、業務上の課題や問題を発見し解決できる専門性を有するレベルである。
- ・ エントリーレベルのレベル設定と内容は、以下のとおりとしている。

レベル0

就職前の準備段階。未就職者や入社前(内定者)や IT 分野への職種転換者が対象となる。

レベル1

- ・ まだ本人のスキルの専門分野が確立されていない段階である。専門的知識が少なく、実践による経験を積んで専門性を身に付けていく段階である。入社1年目程度の社会人が対象となる。
- ・ 実際には、該当する職種について、比較的単純なルーティン業務について、上位職能の緊密な指導の下で個別の事項を遂行できる。
- ・ 経験値として、1件以上のプロジェクトに関与し、上位職能の指導の下で部分的な業務を行ったことがある。

レベル2

- ・ 専門的知識をもとに実践による経験を積み重ねて自らの得意分野についてより高い専門性を身に付けていく段階である。入社2~3年目の社会人

が対象となる。

- ・ 実際には、単純なルーティン業務であれば、上位職能の包括的な指導の下でドキュメントを元に自ら遂行することができる。
- ・ 経験値として、2 件以上のプロジェクトに参画し、上位職能の指導の下、小規模な一連のプロジェクト全体の業務を行ったことがある。

3.4. 職種・専門領域

- ・ 職種としては、企業における専門的スキルを修得する途上にあるエントリーレベルの仕事・職務の種類をあげている。
- ・ 想定される職務内容は、職種ガイドラインに記載される。
- ・ 実務能力基準表 2006 版では、エントリーレベルに対し、一般的な職種のカテゴリーを全 6 つで区分し表記した。
- ・ 一般業務でも、IT 技術が必須となっているので、スタッフの職種をレベル 1 と 2 に設定している。
- ・ エントリーレベルは、専門性を身に付けていくレベルであり、専門分野に細分化された業務を行うことを想定したものではない。
- ・ レベル 1 では、該当する職種として、「開発」「SE」「運用」「営業」「スタッフ（※専門職種として、企画/市場開発・法務・経理・人事）」の 5 つのカテゴリーとした。
- ・ 担当する業務分野については、専門的知識のスキルを選択して修得していくこととなる。
- ・ レベル 2 では、対象者の担当する業務分野である程度の専門性を持った業務を行うこととなる。
- ・ レベル 2 では、該当する職種として、「開発」「SE」「運用」「カスタマー」「営業」「スタッフ（※専門職種はレベル 1 より「インストラクター」を追加）」の 6 つのカテゴリーで表記している。
- ・ レベル 3 以降のキャリアートを考慮し、専門領域 - 例として列記することにした。
- ・ エントリーレベルの職種分類と専門領域は、職種ガイドラインに示される。エントリーレベルの職種分類と専門領域は、以下のとおりである。

◆ 職種分類・専門領域

1. 開発

特定のソフトウェア製品、業務について知識を有し、上位職能の下、ソフトウェアの開発、導入製品の新たな機能の付加や新価値を生み出す業務を主に担当する。

(専門領域 - 例)

- ・ プログラム：ソフトウェア開発、基盤 OS 開発、業務システム開発など
- ・ プラットフォーム：プラットフォーム構築、開発環境構築など

2. SE

幅広い製品知識を持ち、プロジェクトマネージャーなどの上位職能の下、もしくは、自ら仕様書に沿ってシステム構築・システム実装を行う。

(専門領域 - 例)

- ・ データベース：データベース設計・構築
- ・ システム：プラットフォーム構築、システム管理、運用管理など
- ・ ネットワーク：ネットワーク設計・構築
- ・ セキュリティ：セキュリティ設計・構築

3. 運用

システム運用管理、業務運用、ヘルプデスク管理などにおいて、上位職能の下、担当分野の運用管理を行う。

(専門領域 - 例)

- ・ システム：システム運用・管理・監視
- ・ ネットワーク：ネットワーク運用・管理・監視
- ・ サービスデスク：システム利用者（ユーザ）対応

4. カスタマーサポート

ソフトウェア開発製品やシステム導入後の顧客への技術的サポート、支援、トラブル対応の処理など上位職能の下で行う。

(専門領域 - 例)

- ・ ハードウェア：ハードウェア導入・保守、
- ・ ソフトウェア：基盤ソフトウェア導入・保守など

5. 営業

担当する分野（システム（ハードウェア・ソフトウェア）/ネットワーク/サービスなど）、もしくは、業種（流通・製造・販売店・金融・官公庁など）で、上位職能の下、市場ニーズに応える商品やサービスを提供し、その対価を得ることによって利益を上げる活動を行う。

(専門領域 - 例)

- ・ 提案型営業：ソリューション営業、特定クライアント営業、クライアント開拓など
- ・ 訪問型営業：標準商材型営業、リテール営業など

6. スタッフ

① 企画/市場調査

上位職能の下で、業界全体や市場の動向を調査し、企画・分析を行う。

② 法務

法律実務にあたり、契約書のチェック、著作権法、など、上位レベルの下で会社ルールに沿った法律業務を行う。

③ 経理

経理実務にあたり、出納、伝票処理、会計、など上位レベルの下で会社

のルールに沿った経理業務を行う。

④ 人事・総務

- ・人事では、上位職能の下、採用・教育・研修から、異動、査定による昇格・昇給などを行うとともに、給与、評価などの人事制度の施策を担当する業務を行う。
- ・総務では、備品・資産管理、施設管理などの業務だけではなく、イベントの企画・実施や社内情報の流通、業務アウトソーシングまで上位職能の下、幅広い業務を担当する。

⑤ 教育・人材開発

主に、インストラクターとして、自社の扱う製品やサービス等について、上位者指導の基、独力で講習業務等を行う。また新規の講習の内容に関する簡単な企画や、講習のカリキュラム立案を独力で行い、自ら講習を実施するとともに実施に必要な機材・場所等の手配・物流までの業務全般を担当する。

4. 職種ガイドライン

4.1. 職種ガイドライン概要

職種ガイドラインとは、実務能力基準表 2006 の職種と業務上の必要なスキルについて記述したものである。職種のガイドラインであると共に、その職種の業務概要と身に付けるべきスキル指標としての機能もある。

また、今後のキャリア形成について指針として、キャリアルート・モデルを記載し、高位レベルにつながる専門性をキャリアルートとして記している。専門分野に枝分かれしそれぞれにつながるルート・モデルとしている。

以下、「職種ガイドライン 2006」のキャリアルート・モデル（エントリーレベル）（図-4）を例示する。

キャリアルート・モデル(エントリーレベル)

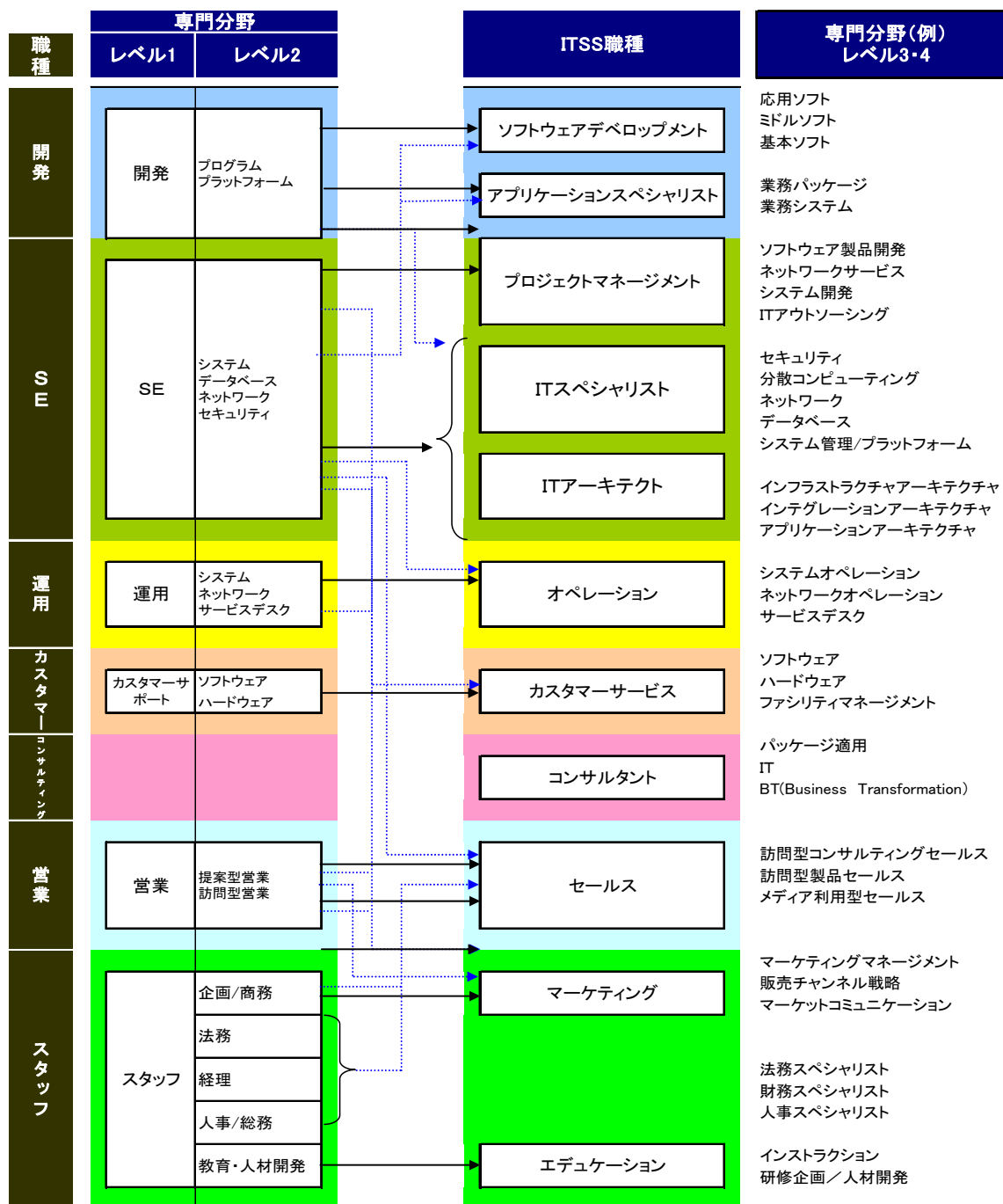


図-4 キャリアルート・モデル

4.2. スキル標準との関連

(1) ITSS との関連

- ・ 実務能力基準表 2006 版では、経済産業省が策定した IT スキル標準(ITSS)のスキルレベル、職種内容、達成目標などを参照している。

- ・ ITスキル標準については、既にいくつかの企業が、共通の指標として職務や研修体系に取り込みを開始しており、職種やレベル設定などで整合性を取っている。
- ・ IT業種では、職種やスキルなどで範囲が広いため、実務能力基準表 2006 版では、現在の時点での業務の実態をふまえ、IT スキル標準を参照に追加・修正する形で策定した。
- ・ スキルはITスキル標準 (*1) によれば、エントリーレベル、ミドルレベル、ハイレベルとして7段階までのレベルが設けられているが、実務能力基準表 2006 版では、職種とスキルの要件が比較的定着していることと、大学学生など入門段階の人への対応を考慮して、基本技術の修得を行い基礎的なスキルを修得して専門分野でのプロフェッショナルを目指す段階のエントリーレベルをとりあげている。
- ・ 取り込んだ点と相違点は以下の通りである。

○ 取り込んだ点

- ・ スキルレベルは、エントリーレベル (IT スキル標準のレベル 1~2 相当) を参照にして設定した。
- ・ 職種は、IT スキル標準の職種、専門分野を参考にした。職種については、事務系職種で「スタッフ」を加え、職種を全 6 種類「開発」「SE」「運用」「営業」「カスタマー」「スタッフ」とした。また、スタッフ系を加え、専門分野を設定している。
- ・ 業務上のスキルは、各レベルのスキルのタスク特性、複雑性、等を参照している。
- ・ スキルは知識項目のみではなく実業務を経験しスキルを身につけているか、をみているが、エントリーレベルでは、知識に基づくスキルがほとんどであることから、知識項目の部分を取り込んでいる。

○ 相違点

- ・ 必要なスキル項目を、IT分野に加えて、ビジネスヒューマンスキルを含めている。
- ・ 職種におけるレベルにおいて、要求されるスキルの専門性の深さは、スキル達成度により 3 段階で表わしている。
- ・ エンジニアリングに関連するものとして、システム開発 (マルチメディア) および組込み OS を加えている。
- ・ 企業における一般的業務スキルの分野としてビジネスアプリケーション概要を設けている。
- ・ スキル項目の詳細をスキル項目説明書で記述している。

¹ 2002 年 12 月に経済産業省が策定したITスキルに関する指標。IT関連の職種と専門分野について必要な知識・スキルを体系的に網羅し指標化している。

(2) ITSS における定義

- ・ ITSS ではスキルを次のように定義している。スキルとは、自らの業務課題を解決するための”実務能力”であり、単に個別のスキルを集めたものではない。言い換えるとスキルとは、課題を解決するための自らのスキルを活用するとともに、チームの力を統合して、プロジェクトを成功させるための人間系スキルを含んだ総合能力である。
- ・ ITSS では「スキルは実務能力である」と捉えている。すなわち、スキルは知識項目のみではなく、実業務を経験し、スキルを身につけているか、責任のある仕事をしたか、成功経験があるか等も見ている。
- ・ ITSS のスキルレベル判定は、①達成度指標と②スキル熟達度で判定している。
- ・ 「達成度指標」とは、実務能力のレベルを経験と実績に基づき評価する指標である。達成度指標は、さらに”ビジネス貢献”と”プロフェッショナル貢献”の2つの区分を考えている。”ビジネス貢献”は、プロジェクトの成功経験や実績等で成果に対する貢献要素である。”プロフェッショナル貢献”はプロとして能力による技術継承、後進育成、社内外への貢献等としての貢献である。
- ・ 「スキル熟達度」とは、該当の職種に必要なスキル項目、知識項目を駆使しプロジェクトを成功させることができる能力である。